



**Pravila ravnanja v GŠ Idrija v času razbremenitvenih ukrepov  
epidemije COVID – 19  
(v besedilu: Pravila)**



**Podatki o šoli:**

Glasbena šola Idrija  
Prelovčeva 9  
5280 Idrija

Telefon: (05) 37 34 630

Faks: (05) 37 34 633

E-naslov: [info@gsidrija.si](mailto:info@gsidrija.si)

Spletna stran: [www.gsidrija.si](http://www.gsidrija.si)

Davčna številka: 31493092

Transakcijski račun: SI56 0123 6603 0710 155



**Podatki o podružnični šoli:**

Podružnična glasbena šola Cerčno  
Bevkova 12  
5282 Cerčno

Telefon: (05) 37 45 212

**Idrija, 14.5.2020**

## **KAZALO VSEBINE**

Podatki o šoli:.....	1
Podatki o podružnični šoli:.....	1
1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga .....	3
2.2 Druge podlage.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih GŠ Idrija .....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
5. OBSEG VIZ DELA .....	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....	5
7.1. Vstop v šolo.....	5
7.2. Gibanje po šoli .....	6
7.3. Zračenje učilnic .....	6
7.4. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
7.5. Pisna gradiva in knjižnica .....	6
7.6. Čiščenje prostorov .....	7
7.7. Drugi ukrepi .....	7
7.8. Zaposleni .....	7
8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	7
9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	8

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v GŠ Idrija.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v GŠ v šolskem letu 2019/2020 št. z dne 29. 4. 2020
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št.65/20)

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/34 z dne 14.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih GŠ Idrija

Od 18.5.2020 se VIZ delo za učence individualnega in skupinskega pouka izvaja v prostorih GŠ Idrija, PGŠ Cerčno in na dislociranem oddelku v Črnem Vrhu.

Učenci se vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih GŠ Idrija, PGŠ Cerčno in na dislociranem oddelku v Črnem Vrhu.

### 4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

### 4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij oziroma lahko, ob dogovoru s starši, nadaljujejo s poukom na daljavo.

### 4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

GŠ Idrija mora pred prvim dnevom oziroma najkasneje prvi dan pouka, torej s pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo učitelje GŠ Idrija pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Vodstvo GŠ Idrija je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 12.5. preko elektronske pošte pozvalo k oddaji izjav iz te točke.

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih GŠ Idrija, PGŠ Cerčno in na dislociranem oddelku v Črnem Vrhu izvaja individualni in skupinski pouk.

### Ne izvajajo se:

- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Izleti
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**

- Seje organov šol in učiteljskega zbora
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od učiteljev pridobivajo po elektronski pošti.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem. Izjemoma lahko učitelji trobil, pihal in petja med poukom ne uporabljajo mask, poskrbijo pa za varovanje z dovolj veliko razdaljo in rednim zračenjem prostora. Učenci lahko namesto mask na hodnikih uporabijo tudi druga sredstva za zakrivanje ust (šali, rute,...) Učenci mlajši od 12 let ne nosijo zaščitnih mask.

Učenci nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven učilnice.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 7.1. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na steni ob vhodu.

Učenci se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni

nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi oba glavna vhoda v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

## 7.2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli ne zadržujejo. V šolo pridejo najprej 5 minut pred začetkom pouka in šolo zapustijo takoj po koncu pouka. Garderob ne uporabljajo. Starše počakajo pred šolo. Na pouk počakajo pred učilnico. Vrata odpira in zapira samo učitelj.

## 7.3. Zračenje učilnic

Učitelj 10 minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, če pa je vreme primerno, lahko okna ostanejo priprta. Pred začetkom pouka z drugim učencem, učitelj prezrači učilnico.

## 7.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Koši za smeti
- Razkužilo ali razkužilni robčki z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učilnico odpira in zapira samo učitelj. Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

## 7.5. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta.

## 7.6. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Pred začetkom pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 7.7. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

## 7.8. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Konference se organizirajo preko video konference.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

# 8. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, učitelj pokliče starša in ga skupaj z učencem počaka pred šolo.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, e-glasbena šola). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

Vir: NIJZ

## 9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica GŠ Idrija. Pravila pričnejo veljati 15. maja 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Kraj in datum: Idrija, 14. 5. 2020



Tonja Lapanja Brenčič,  
ravnateljica GŠ Idrija