



## IZJAVA ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

### 1. MATIČNI PODATKI

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, zaposlen/a na GLASBENI ŠOLI IDRİJA, na delovnem mestu/v funkciji \_\_\_\_\_, izjavljam, da:

**Kraj opravljanja dela** (obvezno obkrožite):

- GŠ Idrija, Prelovčeva 9, 5280 Idrija
- Podružnična šola Cerčno, Bevkova 12, 5282 Cerčno
- Dislociran oddelek Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5284 Črni Vrh

**Stalno bivališče:** \_\_\_\_\_

Razdalja od stalnega bivališča do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

Dejansko sem vozim z naslova stalnega bivališča (obkroži): DA / NE

*Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:*

- Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): \_\_\_\_\_
- Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

**Začasno bivališče:** \_\_\_\_\_

Razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

Dejansko sem vozim z naslova začasnega bivališča (obkroži): DA / NE

*Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:*

- Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): \_\_\_\_\_
- Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

**Naslov kraja, od koder se dejansko vozim na delo in ki ni kraj bivališča:** \_\_\_\_\_

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

*Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:*

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): \_\_\_\_\_  
Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): \_\_\_\_\_

**Razdalje med kraji opravljanja dela** (če se delo opravlja v več krajih):

Kraj opravljanja dela 1 (Kraj 1)	Kraj opravljanja dela 2 (Kraj 2)	Razdalja med krajema (v km)	Razdalja od Kraja 1 do prvega javnega prevoza (v km)	Razdalja od zadnjega javnega prevoza do Kraja 2 (v km)



## 2. PODATKI ZA OBRAČUN POVRAČIL STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

### 1. Javni prevoz

Imam možnost javnega prevoza (obkroži): DA / NE

Vrsta javnega prevoza	Prevoznik	Relacija (vstopno in izstopno postajališče)		Cena javnega prevoza (v EUR)*		
		od	do	mesečna vozovnica	enosmerna vozovnica	dnevna vozovnica**

\* podatek o najcenejši vozovnici; obvezen je podatek o ceni mesečne vozovnice ter enosmerne ali dnevne vozovnice

\*\* posamezni prevozniki omogočajo nakup dnevne vozovnice, ki velja za neomejeno število voženj za posamezen dan.

### 2. Kilometrina

Ker nimam možnosti javnega prevoza, uveljavljam povračilo stroškov kilometrine (obkroži): DA / NE

Relacije za obračun kilometrine		Št. kilometrov (na 0,1 km natančno)	Obrazložitev (iz šifranta razlogov za obračun kilometrine)
od	do		

*Delavcu se prizna kilometrina, če slednji zatrjuje in dokaže, da prevoz z javnim sredstvom ni možen. Javni prevoz ni možen, če ne obstaja, če ga glede na delovni čas javnega uslužbenca ni možno uporabiti ali če bi uporaba javnega prevoznega sredstva glede na vozni red in delovni čas javnega uslužbenca, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, za javnega uslužbenca pomenilo več kot eno uro dnevne izgube v eno smer.*

Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točni, popolni, in tudi, da bom vsako spremembo zgoraj navedenih podatkov v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je sprememba nastala oziroma sem zanj izvedel/a, pisno (priporočeno po navadni ali e-pošti) sporočil/a v službo, ki je pri delodajalcu pristojna za kadrovske zadeve. Na zahtevo delodajalca bom predložil/a dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v tej izjavi.

Seznanjen/a sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ter da delodajalec resničnost podatkov iz izjave nadzira v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis: